



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2018г. № 18/2

**Об утверждении «Положения о Комиссии по
подготовке Правил землепользования и застройки и
по организации и проведению публичных слушаний
при осуществлении градостроительной
деятельности на территории городского округа
Истра»**

Руководствуясь статьями 28, 31, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Федерального закона от 29.12.2004 г. N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Законом Московской области № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом Истринского муниципального района, Решением Совета депутатов городского округа Истра от 30 августа 2017г. № 4/9 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности»

Постановляю:

1. Создать Комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки и по организации и проведению публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности на территории городского округа Истра;
2. Утвердить состав Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки и по организации и проведению публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности на территории городского округа Истра (Приложение 1)
3. Утвердить положение о Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки и по организации и проведению публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности на территории городского округа Истра (Приложение 2);
4. Признать утратившим силу Постановление Главы Истринского муниципального района от 20.08.2015г. №109/8 Об утверждении «Положения о Комиссии по

подготовке Правил землепользования и застройки и по организации и проведению публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности на территории Истринского муниципального района»;

5. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации городского округа Истра газете «Истринские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Истра www.istra-adm.ru;

6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования;

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого Заместителя Руководителя администрации городского округа Истра Г.В. Разумикина

Глава городского округа Истра

А. Г. Скворцов

Состав Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки и по организации и проведению публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности на территории городского округа Истра

Председатель комиссии:

Разумикин Г.В. – Первый заместитель Руководителя администрации городского округа Истра

Заместитель председателя комиссии:

Баландин В.А. – Начальник территориального управления Истринского муниципального района и городского округа Восход Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области

Секретари комиссии:

Димант В.О. – Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Управления градостроительства, развития потребительского рынка и услуг администрации городского округа Истра;

Васильева А.Ю. – Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Управления градостроительства, развития потребительского рынка и услуг администрации городского округа Истра;

Азнаурова Г.З. – Специалист 1-ой категории отдела архитектуры и градостроительства Управления градостроительства, развития потребительского рынка и услуг администрации городского округа Истра;

Калашников М.И. - Специалист 1-ой категории отдела аренды земельных участков Управления имущественно – земельных отношений, аграрной политики и экологии;

Члены комиссии:

Выросткова Н.П. – Заместитель Руководителя администрации городского округа Истра – Начальник управления градостроительства, развития потребительского рынка и услуг;

Рудковская С.С. – Заместитель Руководителя администрации городского округа Истра – Начальник управления имущественно – земельных отношений, аграрной политики и экологии;

Южный А.М. – Заместитель Руководителя администрации городского округа Истра;

Пальмин В.Ю. – Управляющий делами администрации городского округа Истра;

Крук Е.А. – Начальник юридического управления администрации городского округа Истра;

Герасимов А.В. – Начальник отдела архитектуры и градостроительства управления градостроительства, развития потребительского рынка и услуг администрации городского округа Истра;

Макеев М.В. – Заместитель начальника территориального управления Истринского муниципального района и городского округа Восход Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области;

Землянский С.С. – Старший инспектор территориального управления Истринского муниципального района и городского округа Восход Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области

Начальник соответствующего территориального управления.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по подготовке Правил землепользования и
застройки и по организации и проведению публичных
слушаний при осуществлении градостроительной
деятельности на территории городского округа Истра

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки и по организации и проведению публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности на территории городского округа Истра (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области и городского округа Истра Московской области, а также настоящим Положением.

1.4. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением Главы городского округа Истра Московской области.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Создание условий для устойчивого развития и планировки территории городского округа Истра Московской области, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия.

2.1.2. Обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

2.1.3. Создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем обеспечения возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами и в пределах предоставленных полномочий выполняет следующие функции:

2.2.1. Рассмотрение документации и вопросов, а также организация и проведение публичных слушаний по:

- проекту генерального плана городского округа, проекту о внесении изменений в генеральный план городского округа;
- проекту правил землепользования и застройки городского округа, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа;
- проектам планировки территорий и(или) проектам межевания территорий;
- предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

- предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- изменению одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных в установленном порядке правил землепользования и застройки в случаях, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

2.2.2. Выполнение иных функций, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормами действующего законодательства.

2.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти по Московской области, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления Московской области информацию, необходимую для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;
- приглашать и заслушивать информацию, отчеты, предложения, обращения руководителей заинтересованных органов и организаций, в том числе прокуратуры и органов внутренних дел, общественных организаций, по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии либо относящимся к компетенции Комиссии;
- создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе Комиссии;
- вносить Главе городского округа Истра предложения по вопросам деятельности Комиссии.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

3.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;
- распределяет полномочия, (обязанности) между Заместителем и членами Комиссии;
- назначает заместителя исполняющим обязанности председателя Комиссии во время своего отсутствия;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.
- утверждает состав экспертных и рабочих групп;
- представляет на рассмотрение Руководителя администрации городского округа Истра Московской области, Главы городского округа Истра предложения и проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- обеспечивает проведение заседаний Комиссии.

3.4 Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды временного отсутствия Председателя Комиссии или по его поручению.

3.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;
- осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;
- оформляет протокол заседания комиссии, заключение, организует опубликование Постановления и заключения в газете, а также обеспечивает размещение необходимой информации и документации на официальном сайте администрации городского округа Истра;
- выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;
- ведет базу данных по рассматриваемым вопросам и принятым решениям;
- организует контроль и исполнение решений Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.8. Секретарь Комиссии уведомляет телефонограммой членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, дате, времени проведения заседания не менее чем за 3 дня, при необходимости рассылает повестку заседания.

3.9. Заседания Комиссии считаются правомочными при участии в них не менее 50% членов Комиссии.

3.10. Заседание комиссии начинается с проверки секретарем явки членов комиссии, доклада о наличии кворума либо его отсутствии. При наличии кворума председатель объявляет заседание открытым, после чего секретарь докладывает повестку дня.

3.11. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.12. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

3.13. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.14. Во время проведения заседания комиссии секретарь комиссии ведет протокол заседания, в котором отражаются: дата проведения заседания комиссии, состав комиссии, вопросы, рассматриваемые на заседании комиссии, принятые решения.

3.15. После рассмотрения всех вопросов председатель объявляет заседание закрытым. Секретарь докладывает принятые решения, представляет протокол заседания членам комиссии для подписания.

3.16. На основании принятого комиссией решения, секретарь готовит заключение и представляет на подпись председателю комиссии (в случае его отсутствия – заместителю председателя комиссии).

3.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств бюджета городского округа Истра.

4. Права и обязанности комиссии.

4.1. Члены комиссии имеют право:

4.1.1. Знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемому вопросу.

4.1.2. Проверять представленные документы.

4.1.3. Определять перечень дополнительных документов, необходимых для принятия комиссией обоснованного решения.

4.2. Члены комиссии обязаны:

4.2.1. Участвовать в работе комиссии.

4.2.2. Обоснованно аргументировать свое мнение, если оно расходится с мнением других членов комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

4.3.1. Организует работу комиссии и ведет ее заседания.

4.3.2. Назначает сроки заседания комиссии.