



**Г Л А В А**  
**ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.06.2012 г. № 2496/6

**Об информации о деятельности Администрации Истринского муниципального района, размещаемой в сети «Интернет»**

Во исполнение требований Федерального Закона №8-ФЗ от 09.02.2009г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановления Главы Истринского муниципального района Московской области от 29.06.2011 №1969/6 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Истринского муниципального района», в части, касающейся размещения и обновления информации на официальном интернет-сайте Истринского муниципального района:

1. Утвердить Положение об официальном интернет-сайте Истринского муниципального района (Приложение №1).
2. Назначить ответственным за функционирование интернет-сайта Истринского муниципального района и техническое обеспечение размещения на нём информации – Начальника отдела по информатизации Амелина А.Л.
3. Назначить ответственным за размещение информации на официальном интернет-сайте Истринского муниципального района – Начальника Управления по связям с общественностью и информационно-аналитическим вопросам Эльгурта В.А.
4. Утвердить настоящим постановлением перечень информации, необходимой к размещению и обновлению на официальном интернет-сайте Истринского муниципального района, далее Перечень (Приложение №2).
5. Информация о деятельности Администрации Истринского муниципального района, не входящая в Перечень, размещается при необходимости в порядке, определенном п.8 настоящего постановления.
6. Ответственным за предоставление информации, согласно Перечню, разработать план по обновлению информации на текущий год (далее, План).
7. Руководителям органов Администрации района предоставить недостающую информацию в электронном виде ответственному за размещение не позднее 02.07.2012г. и проводить дальнейшую передачу текущей информации согласно Плану и Перечню, указанному в пункте 5.



Положение об официальном интернет-сайте  
Истринского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок эксплуатации официального интернет-сайта Истринского муниципального района в сети «Интернет» в целях реализации прав граждан на свободный поиск, получение, передачу, производство и распространение информации, а также оптимизации деятельности органов местного самоуправления Истринского муниципального района Московской области и обеспечения информационного обмена между ними.

1.2 Официальный интернет-сайт Истринского муниципального района (далее, интернет-сайт) является одним из официальных источников информации о деятельности органов местного самоуправления Истринского муниципального района Московской области и обеспечивает открытость и доступность сведений о деятельности органов местного самоуправления Истринского муниципального района.

1.3 Правовую основу настоящего Положения составляет Конституция Российской Федерации, федеральные законы, другие нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Московской области, нормативные правовые акты Истринского муниципального района, регламентирующие общественные отношения, возникающие при:

- осуществлении права на поиск, хранение, обработку, предоставление или распространение информации;

- применении информационных технологий;

- организации и обеспечении защиты информации.

1.4 Основными задачами деятельности интернет-сайта являются:

- предоставление населению необходимой официальной информации о деятельности Администрации Истринского муниципального района: нормативные правовые акты Администрации, заявления, выступления должностных лиц Администрации района; информации о социально-экономической, финансовой, организационной, культурной деятельности Администрации района, её органов и структурных подразделений;

- предоставление информации о размещении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, о проведении аукционов, конкурсов и котировок;

- оперативное информирование средств массовой информации о деятельности Администрации района;

- повышение доверия к органам местного самоуправления за счет создания более открытой и прозрачной системы управления, обеспечения обратной связи органов Администрации с населением района.

1.5 Адреса официального интернет-сайта Истринского муниципального района в сети «Интернет»:

<http://www.raion.istra.ru>, <http://истра-адм.рф>

2. Требования к информационному наполнению официального интернет-сайта

2.1 Информация, размещаемая на интернет-сайте, носит официальный характер, она является публичной и бесплатной.

2.2 На интернет-сайте может размещаться информация, не носящая официальный характер, с обязательным уведомлением об её источнике.

2.3 Частичное или полное использование материалов интернет-сайта в средствах массовой информации или других источниках возможно только при условии обязательной ссылки на её источник.

2.4 Информация, размещаемая на интернет-сайте, не должна:

- нарушать авторские права;
- содержать сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать сведения, составляющие государственную, коммерческую тайну или иную охраняемую законом тайну, сведения конфиденциального характера;
- нарушать нормы действующего законодательства;
- содержать сведения рекламного характера.

2.4 Запрещается использование интернет-сайта в предвыборной агитации.

2.5 Состав информации, размещаемой Администрацией района, определяется Перечнем информации, необходимой к размещению и обновлению на официальном интернет-сайте Истринского муниципального района (Приложение №2 к настоящему постановлению).

### 3. Требования к эксплуатации интернет-сайта

3.1 Эксплуатацию интернет-сайта, как оператор информационной системы, осуществляет Администрация Истринского муниципального района Московской области (далее, Администрация района).

3.2 В целях обеспечения целостности и сохранности информации, руководителем Администрации района устанавливаются и принимаются меры по соблюдению единых требований защиты информации от несанкционированного доступа или изменения, в том числе, осуществления доступа к информационно-телекоммуникационным сетям.

3.3 Выбор методов и способов защиты информации, используемых в информационной системе, осуществляется по согласованию с Управлением по безопасности Администрации района.

3.4 Не допускается использование интернет-сайта без надлежащего оформления прав на использование компонентов, охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

3.5 Администрация района несет ответственность за обеспечение целостности и сохранности содержащейся на интернет-сайте информации, и обязано принимать меры по предотвращению утраты или искажения информации, а при необходимости – меры по восстановлению утраченной информации.

### 4. Организационно-техническое обеспечение размещения информации на интернет-сайте

4.1 Администрирование интернет-сайта осуществляет ответственный за функционирование интернет-сайта и техническое обеспечение размещения на нём информации, имеющий полномочия в соответствии с должностной инструкцией или назначенный Главой Истринского муниципального района.

4.2 Администрирование сайта предполагает:

- разработку программного обеспечения для оптимизации и ускорения процесса добавления, изменения и поиска информации на сайте;
- подготовку для публикации и размещения предоставляемых материалов;
- обеспечение возможности самостоятельного размещения на сайте информации специалистами органов Администрации района и осуществление для них постоянной консультационной помощи и технической поддержки;
- проведение комплекса мероприятий по продвижению интернет-сайта в поисковых системах и регистрации в каталогах для привлечения посетителей;
- организацию доступа к сайту из сети «Интернет»;
- поддержание технической работоспособности и обеспечение его доступности;

- обеспечение защиты информации, размещаемой на страницах интернет-сайта от уничтожения, искажения или блокирования. Программно-аппаратным способом обеспечить защиту интернет-сайта от сетевых атак и контроль сетевой безопасности от внутренних и внешних угроз;

- в установленном порядке перерегистрацию (регистрацию) права по администрированию доменов raion.istra.ru и истра-адм.рф и предоставляемых по этому домену дополнительных услуг;

- ведение статистики обращений к интернет-сайту;

- осуществление сбора информации, редактирование, обобщение, распределение и размещение её по разделам согласно информационной структуре;

- осуществление архивирования и каталогизирования информации, размещенной на интернет-сайте.

4.3 Информационные материалы, подлежащие размещению на интернет-сайте, принимаются за подписью руководителя органа Администрации района, либо лица, уполномоченного надлежащим образом, в электронных форматах данных (тексты – Plain Text (расширение файлов \*.TXT), MS Word (расширение файлов \*.RTF, \*.DOC), MS Excel (расширение файлов \*.XLS), графика и фотографии – формат \*.GIF, \*.JPEG, \*.TIFF, \*.PNG). Допустимо архивирование материалов в формате \*.ZIP либо \*.RAR.

## 5. Ответственность за информацию, опубликованную на интернет-сайте

5.1 Ответственность за содержание информации, опубликованной на интернет-сайте, несут руководители органов Администрации района, участвующие в подготовке информации и использующие материалы иных источников для размещения на интернет-сайте.

5.2 Ответственность за содержание информации, предоставленной руководителями муниципальных предприятий и учреждений и опубликованной на интернет-сайте, несут руководители соответствующих муниципальных предприятий и учреждений.

## 6. Заключительные положения

6.1 Контроль за функционированием интернет-сайта осуществляет Управляющий делами Администрации района.

**Перечень информации, необходимой к размещению и обновлению на официальном интернет-сайте Истринского муниципального района**

№ п/п	Наименование информации	Основание для размещения	Период обновления информации	Ответственные за предоставление информации
1	<b>Общая информация об органах местного самоуправления Истринского муниципального района, в том числе:</b>	п.1.1 Ст.13 Федерального Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 N 200-ФЗ)	ежеквартально	
1.1	- структура Администрации Истринского муниципального района, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления Истринского муниципального района	п.п а) п.1.1 Ст.13 Федерального Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 N 200-ФЗ)		Начальник организационно-контрольного отдела
1.2	- сведения о полномочиях Администрации Истринского муниципального района, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	п.п б) п.1.1 Ст.13 Федерального Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 N 200-ФЗ)		Начальник Юридического Управления
1.3	- перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	п.п г) п.1.1 Ст.13 Федерального Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 N 200-ФЗ)		Руководители органов Администрации, имеющие подведомственные организации
1.4	- сведения о руководителях Администрации Истринского муниципального района, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них)	п.п д) п.1.1 Ст.13 Федерального Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 N 200-ФЗ)		Начальник организационно-контрольного отдела, Руководители органов Администрации, имеющие подведомственные организации
1.5	- перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации Истринского муниципального района, подведомственных организаций;	п.п е) п.1.1 Ст.13 Федерального Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 N 200-ФЗ)		Начальник Отдела по информатизации
1.6	- сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией Истринского муниципального района	п.п ж) п.1.1 Ст.13 Федерального Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 N 200-ФЗ)		Начальник Управления по связям с общественностью и информационно-аналитическим вопросам

		200-ФЗ)		
2	<b>Информация о нормотворческой деятельности Администрации Истринского муниципального района, в том числе:</b>	п.1.2 Ст.13 Федерального Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 N 200-ФЗ)	еженедельно	
2.1	- нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные Администрацией Истринского муниципального района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о муниципальных правовых актах в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	п.п а) п.1.2 Ст.13 Федерального Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 N 200-ФЗ)		Руководители органов Администрации района
2.2	- тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет Депутатов Истринского муниципального района	п.п б) п.1.2 Ст.13 Федерального Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 N 200-ФЗ)		Руководители органов Администрации района
	- административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	п.п г) п.1.2 Ст.13 Федерального Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 N 200-ФЗ)		Руководители органов Администрации района, разрабатывающие регламенты
2.3	- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией Истринского муниципального района к рассмотрению в соответствии с муниципальными правовыми актами	п.п д) п.1.2 Ст.13 Федерального Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 N 200-ФЗ)		Начальник отдела контроля за исполнением служебной корреспонденции
2.4	- порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом, его территориальными органами, муниципальных правовых актов	п.п е) п.1.2 Ст.13 Федерального Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 N 200-ФЗ)		Начальник Юридического Управления
3	<b>Информация об участии Администрации Истринского муниципального района в целевых и иных программах, о мероприятиях Администрации Истринского муниципального района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации Истринского муниципального района</b>	п.1.3 Ст.13 Федерального Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 N 200-ФЗ)	по мере необходимости	Пресс-секретарь Главы Истринского муниципального района
4	<b>Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также</b>	п.1.4 Ст.13 Федерального Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 N 200-ФЗ)	ежеквартально или при необходимости оперативно	Начальник Управления по безопасности

	<b>иную информацию, подлежащую доведению Администрацией Истринского муниципального района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Московской области Российской Федерации</b>			
5	<b>Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией Истринского муниципального района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации Истринского муниципального района, подведомственных организациях</b>	п.1.5 Ст.13 Федерального Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 N 200-ФЗ	ежеквартально	Руководители органов Администрации района, в пределах их компетенции
6	<b>Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Истринского муниципального района и заместителей Главы Администрации Истринского муниципального района</b>	п.1.6 Ст.13 Федерального Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 N 200-ФЗ	по мере необходимости	Пресс-секретарь Главы Истринского муниципального района
7	<b>Статистическая информация о деятельности Администрации Истринского муниципального района, в том числе:</b>	п.1.7 Ст.13 Федерального Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 N 200-ФЗ	полугодие	
7.1	- статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации Истринского муниципального района	п.п а) п.1.7 Ст.13 Федерального Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 N 200-ФЗ		Председатель Комитета экономической политики и развития района
7.2	- сведения об использовании Администрацией Истринского муниципального района, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	п.п б) п.1.7 Ст.13 Федерального Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 N 200-ФЗ		Начальник Управления по финансам и казначейству Истринского муниципального района
7.3	- сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	п.п в) п.1.7 Ст.13 Федерального Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 N 200-ФЗ		Начальник Управления по финансам и казначейству Истринского муниципального района
8	<b>Информация о кадровом обеспечении Администрации Истринского муниципального района, в том числе:</b>	п.1.8 Ст.13 Федерального Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 N 200-ФЗ	полугодие	Начальник Отдела кадров
8.1	- порядок поступления граждан на муниципальную службу	п.п а) п.1.8 Ст.13 Федерального Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ		Начальник Отдела кадров



		(в ред. ФЗ от 11.07.2011 N 200-ФЗ		
8.2	- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации Истринского муниципального района	п.п б) п.1.8 Ст.13 Федерального Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 N 200-ФЗ		Начальник Отдела кадров
8.3	- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	п.п в) п.1.8 Ст.13 Федерального Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 N 200-ФЗ		Начальник Отдела кадров
8.4	- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	п.п г) п.1.8 Ст.13 Федерального Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 N 200-ФЗ		Начальник Отдела кадров
8.5	- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации Истринского муниципального района	п.п д) п.1.8 Ст.13 Федерального Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 N 200-ФЗ		Начальник Отдела кадров
8.6	- перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации Истринского муниципального района, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	п.п е) п.1.8 Ст.13 Федерального Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 N 200-ФЗ		Начальник Управления образованием
9	<b>Информация о работе Администрации Истринского муниципального района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</b>	п.1.9 Ст.13 Федерального Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 N 200-ФЗ	ежеквартально	Начальник отдела контроля за исполнением служебной корреспонденции
9.1	- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	п.п. а) п.1.9 Ст.13 Федерального Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 N 200-ФЗ		Начальник отдела контроля за исполнением служебной корреспонденции
9.2	- фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно	п.п. б) п.1.9 Ст.13 Федерального Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 N 200-ФЗ		Руководители органов Администрации в пределах своей компетенции

	получить информацию справочного характера			
9.3	- обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	п.п. в) п.1.9 Ст.13 Федерального Закона от 09.02.2009 №8-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 N 200-ФЗ		Начальник отдела контроля за исполнением служебной корреспонденции

Форма журнала учета получения и размещения информации на  
официальном интернет-сайте Истринского муниципального района

№П/П	Документ		Тема документа	Действие	Дата	ФИО	Подпись
	№	Дата					
				Получено			
				Размещено			
				Проверено			
				Получено			
				Размещено			
				Проверено			
				Получено			
				Размещено			
				Проверено			