

Утвержден  
Постановлением Главы Истринского  
муниципального района  
от « 16 » 01 2014 г. № 91/1

План  
противодействия коррупции в Администрации Истринского муниципального района на 2014 год  
(в редакции Постановления Главы Истринского муниципального района от 20.08.2014 г. № 3310/8)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>1. Организационно – правовые мероприятия</b>				
1.1	Информировать руководителей структурных подразделений Администрации Истринского муниципального района о правоприменительной практике вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц, выработать предложения по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в муниципальных правовых актах Истринского муниципального района.	Юридическое управление	Весь период	
1.2.	Организовать взаимодействие с представителями ОМВД России по Истринскому району и Истринской городской прокуратуры по вопросу: «О взаимодействии органов местного самоуправления с территориальными подразделениями территориальных органов федеральных органов по Московской области по вопросу обмена информацией о ставших им известными фактах несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Истринского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.	Весь период	

1.3.	Информировать Главу Истринского муниципального района о фактах невыполнения муниципальными служащими Администрации Истринского муниципального района обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Руководители органов Администрации Истринского муниципального района	При наличии фактов	
1.4.	Осуществлять проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Истринского муниципального района, подготовленных органами Администрации Истринского муниципального района, органами местного самоуправления Истринского муниципального района.	Юридическое управление, руководители органов Администрации Истринского муниципального района, органов местного самоуправления Истринского муниципального района	В течение года	
1.5.	Обсудить на заседании Общественной палаты Истринского муниципального района вопрос «Об участии политических партий и других институтов гражданского общества в деятельности по противодействию коррупции в Истринском муниципальном районе».	Председатель Общественной палаты Истринского муниципального района	1 полугодие 2014 г.	
1.6.	Подготовить отчет об исполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в Администрации Истринского муниципального района на 2014 год. Результаты доложить Главе Истринского муниципального района.	Управление по безопасности	Декабрь 2014 г.	
1.7.	Провести анализ выполнения структурными подразделениями Администрации Истринского муниципального района мероприятий Плана противодействия коррупции в Администрации Истринского муниципального района на 2014 год.	Совет по противодействию коррупции на территории Истринского муниципального района	Декабрь 2014 г.	
1.8.	Провести мониторинг федерального законодательства о противодействии коррупции и подготовить, в случае изменения законодательства в сфере противодействия коррупции, предложения по внесению изменений в План противодействия коррупции в Администрации Истринского муниципального района муниципального района.	Юридическое управление	1 июля, 1 декабря 2014 г.	
1.9.	Обеспечить ведение учета и контроля исполнения документов при помощи единой автоматизированной информационной системы документооборота, для исключения проявления коррупционных	Отдел контроля за исполнением служебной корреспонденции,	Весь период	

	рисков.			
1.10.	Провести анализ практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции, подготовить предложения по совершенствованию данной деятельности.	Отдел контроля за исполнением служебной корреспонденции	декабрь 2014 г.	
1.11.	Обеспечить организацию деятельности Совета по противодействию коррупции на территории Истринского муниципального района	Секретарь Совета по противодействию коррупции на территории Истринского муниципального района	В соответствии с Положением о Совете	
1.12.	Рассмотреть на заседании Совета по противодействию коррупции на территории Истринского муниципального района вопрос «Об утверждении плана заседаний Совета в 2015 году»	Совет по противодействию коррупции на территории Истринского муниципального района	4 квартал 2014 г.	
1.13.	Осуществлять проведение мониторинга федерального законодательства и законодательства Московской области, регламентирующего реализацию мер противодействия коррупции, организационного, правового характера в целях подготовки предложений по оперативному приведению нормативных правовых актов органов местного самоуправления Истринского муниципального района в соответствие вышеуказанным нормам и положениям.	Юридическое управление, руководители органов Администрации Истринского муниципального района, органов местного самоуправления Истринского муниципального района	Весь период	
1.14.	Организовать работу по своевременному приведению нормативных правовых актов по направлениям деятельности в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти Московской области.	руководители органов Администрации Истринского муниципального района, органов местного самоуправления Истринского муниципального района	Весь период	
<b>2. Мероприятия кадрового характера при прохождении муниципальной службы</b>				
2.1.	Разместить на официальном сайте администрации Истринского муниципального района квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы.	Управление информатизации, Отдел кадров	Февраль 2014 г.	

2.2.	Осуществлять, в соответствии с решением Главы Истринского муниципального района, проверки сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с требованиями законодательства.	Уполномоченное должностное лицо, назначаемое Главой Истринского муниципального района	Весь период	
2.3.	Обеспечить контроль за предоставлением муниципальными служащими Истринского муниципального района, в соответствии с постановлением Главы Истринского муниципального района от 13.04.2012 г. № 1576/4 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Истринского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей и проверки указанных сведений в соответствии с законодательством.	Отдел кадров	Весь период	
2.4.	Обеспечить контроль за предоставлением муниципальными служащими Истринского муниципального района (в соответствии с утвержденным перечнем должностей) сведений о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Отдел кадров	Весь период	
2.5.	Осуществлять контроль за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Истринского муниципального района и проводить проверку достоверности предоставляемой информации о квалификации.	Отдел кадров, руководители органов Администрации Истринского муниципального района, органов местного самоуправления Истринского муниципаль-	Весь период	

		ного района		
2.6.	Обеспечить проведение организационно-технических мероприятий по предотвращению случаев разглашения муниципальными служащими Администрации Истринского муниципального района сведений, составляющих государственную тайну или отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера.	Руководители органов Администрации Истринского муниципального района, органов местного самоуправления Истринского муниципального района, Управление по безопасности, Управление информатизации	Весь период	
2.7.	Обеспечить контроль за соблюдением муниципальными служащими Администрации Истринского муниципального района ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей.	Отдел кадров, руководители органов Администрации Истринского муниципального района	Весь период	
2.8.	Обеспечить деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Истринского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Истринского муниципального района и урегулированию конфликта интересов	Весь период	
2.9.	Обеспечить направление на курсы повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Истринского муниципального района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	отдел кадров	Весь период	
2.10.	Разместить на официальном сайте администрации Истринского муниципального района требования федерального законодательства в части соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся	Управление по связям с общественностью и информационно – аналитическим вопросам, Управление информатизации	Февраль 2014 г.	

	получения подарков.			
2.11.	Проинформировать лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Истринского муниципального района замещение которых связано с коррупционными рисками, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Юридическое управление	2 квартал 2014 г.	
<b>3. Мероприятия информационного характера и пропаганды</b>				
3.1.	Провести в муниципальных учреждениях образования Истринского муниципального района лекции на тему «Об ответственности за совершение коррупционных правонарушений» с участием преподавательского состава и учащихся старших классов.	Управление образованием	Апрель 2014 г.	
3.2.	Провести организационные и технические мероприятия по размещению на официальном интернет-сайте Истринского муниципального района информации о деятельности Администрации Истринского муниципального района, нормативных правовых актов, а также информации справочного характера на информационном терминале, расположенном в здании Администрации Истринского муниципального района.	Управление по связям с общественностью и информационно - аналитическим вопросам, Управление информатизации	Февраль 2014 г.	
3.3.	Провести анализ своевременности размещения муниципальных правовых актов и их проектов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Истринского муниципального района.	Управление по связям с общественностью и информационно - аналитическим вопросам, Отдел контроля за исполнением служебной корреспонденции	Весь период	
3.4.	Рассмотреть на совещании с представителями редакции газеты «Истринские вести», МБУ ТРК «Истра» вопрос «О совершенствовании взаимодействия средств массовой информации по оперативному освещению деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции».	Пресс-секретарь Главы Истринского муниципального района, Управление по связям с общественностью и информационно - аналитическим вопросам	Май 2014 г.	
3.5.	Обеспечить внедрение в деятельность органов местного само-	Руководители органов Ад-	Весь период	

	управления инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность подготовки и принятия управленческих решений, а также обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями в рамках представления муниципальных услуг.	министрации Истринского муниципального района, органов местного самоуправления Истринского муниципального района, Управление информатизации		
3.6.	Разместить План противодействия коррупции в Администрации Истринского муниципального района на 2014 год на официальном сайте Истринского муниципального района.	Управление по безопасности, Управление по связям с общественностью и информационно - аналитическим вопросам, Управление информатизации	Январь 2014 г.	
3.7.	Провести анализ и разместить на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения обращения граждан, поступивших в Администрацию Истринского муниципального района.	Отдел контроля за исполнением служебной корреспонденции	Июнь, декабрь 2014 г.	
3.8.	Провести анализ полноты и своевременности размещения информации о деятельности Администрации Истринского муниципального района на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.	Управление по связям с общественностью и информационно - аналитическим вопросам, Управление информатизации	ежеквартально	
3.9.	Обеспечить возможность присутствия представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов Истринского муниципального района.	Организационно- контрольный отдел	В соответствии с положениями о коллегиальных органах	
<b>4. Мероприятия по реализации мер экономического характера</b>				
4.1.	Рассмотреть на совещании с представителями хозяйствующих субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность в Истринском муниципальном районе, вопросы об устранении административных барьеров, препятствующих привлечению инве-	Комитет экономической политики и развития района	2 квартал 2014 г.	

	стиций.			
4.2.	Проводить регулярные встречи с Советом руководителей предприятий Истринского муниципального района по решению проблемных вопросов реализации бизнес - проектов.	Комитет экономической политики и развития района	Весь период	
4.3.	В целях обеспечения открытости, добросовестной конкуренции, объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Администрации Истринского муниципального района принять меры по выполнению требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Комитет по потребительскому рынку и муниципальному заказу	Весь период	
4.4.	Обеспечить своевременное размещение проекта муниципального правового акта об утверждении бюджета Истринского муниципального района на 2015 год на официальном сайте Истринского муниципального района.	Организационно-контрольный отдел, Управление информатизации, Управление по финансам и казначейству	Декабрь 2014 г.	
4.5.	Провести анализ предложений, поступивших от граждан по вопросам формирования и исполнения бюджета Истринского муниципального района на 2015 год.	Организационно-контрольный отдел, Управление информатизации, Управление по финансам и казначейству	Декабрь 2014 г.	